

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2
Александрово-Гайского муниципального района
(МБОУ СОШ №2 с. Александров-Гай)

Приказ
с. Александров-Гай

от 09.09.2020 г

№ 287

О проведении Всероссийских проверочных работ
для обучающихся 5-8 классов

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа управления образования администрации Александрово-Гайского муниципального района муниципального органа управления образованием №125 от 8 сентября 2020 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классах Курмашеву Г.Т.-психолог, Бугетаеву АМ-вожатая, Стамгазиева Г.Н.-социальный педагог;
- в 6 классах Садырову ФЖ-учителя музыки, Алейникову ЕВ-воспитателя ГПД;
- в 7 классах Каширину НВ-воспитателя ГПД, Елеусинову КЕ-воспитателя ГПД;
- в 8 классах Якшаинову ОД-логопеда, Даминову АП-воспитателя ;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 16 сентября 2020 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 23 сентября 2020 на 2 уроке;
- по математике 30 сентября 2020 на 2 уроке;
- по окружающему миру 6 октября 2020 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- 5 «а» класс-кабинет 9
- 5 «б» класс кабинет 14
- 5 «в» класс кабинет 13

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по истории 15 сентября 2020 на 2 уроке;
- по биологии 29 сентября 2020 на 2 уроке;
- по математике 1 октября 2020 на 2 уроке;
- по русскому языку 22 сентября 2020 на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- 6 «а» класс – кабинет математики
- 6 «б» класс – кабинет физики

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по географии 6 октября 2020 на 2 уроке;
- по истории 24 сентября 2020 на 2 уроке;
- по биологии 17 сентября 2020 на 2 уроке;
- по обществознанию 16 сентября 2020 на 2 уроке;
- по русскому языку 2 октября 2020 на 2-3 уроках;
- по математике 7 октября 2020 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- 7 «а» класс – кабинет математики
- 7 «б» класс – кабинет 5

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 29 сентября, 30 сентября, 1 октября, 2 октября 2020 на 3 уроке;
- по обществознанию 23 сентября 2020 на 2 уроке;
- по русскому языку 24 сентября 2020 на 2-3 уроках;
- по биологии 22 сентября 2020 на 2 уроке;
- по географии 15 сентября 2020 на 2-3 уроках;
- по математике 17 сентября 2020 на 2-3 уроках; уроке;
- по физике 8 октября 2020 на 2 уроке;
- по истории 7 октября на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- 8 «а» класс – кабинет 3
- 8 «б» класс – кабинет истории

16. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Уразову О.В. заместителя директора по УВР.

17. Школьному координатору проведения ВПР Уразовой О.В.

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет

образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Клочкова Т.В. – председатель комиссии; Койшигалиева АН – член комиссии; Лыженкова ОД – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Математика	5	Аблгазиева Р.А.. – председатель комиссии; Уразова ОВ – член комиссии; Бисенгалиева АС – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Биология, Окружающий мир	5	Замерова НГ – председатель комиссии; Калитина ТМ – член комиссии; Гельманова КС-член комиссии
	6	
	7	
	8	
История	6	Ляляева С.А – председатель комиссии; Банацкая ЮА– член комиссии; Еськов ВН –член комиссии
	7	
	8	
Обществознание	6	Банацкая ЮА – председатель комиссии; Ляляева СА –член комиссии
	7	
	8	
География	6	Котова А.А – председатель комиссии; Еськов В.Н – член комиссии; Банацкая ЮА-член комиссии
	7	
	8	
Физика	6	Уразова ОВ – председатель комиссии; Бисенгалиева АС – член комиссии; Аблгазиева Р.А.. -член комиссии
	7	
	8	
Иностранный язык (анг)	8	Тяпаева ИА – председатель комиссии; Ляляева СВ – член комиссии; Шеломанова НН-член комиссии

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

17.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-8, классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

17.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

17.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

17.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы

сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.15.Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

17.16.Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- 5 «а» класс-кабинет 9-Курмашева ГТ
- 5 «б» класс кабинет 14-Стамгазиева ГН
- 5 «в» класс кабинет 13-Бугетаева АМ
- 6 «а» класс –кабинет математики-Садырова ФЖ
- 6 «б» класс- кабинет физики-Алейникова ЕВ
- 7 «а» класс –кабинет математики-Каширина НВ
- 7 «б» класс –кабинет 5-Елеусинова К.Е.
- 8 «а» класс-кабинет 3-Якшаинова ОД
- 8 «б» класс- кабинет истории –Даминова АП

17.17 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от заместителя директора по УВР Уразовой О.В.. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их заместителю директора по УВР Уразовой О.В.

17.18 Обеспечить хранение работ участников до 1 сентября 2021 года

17.19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Танкиеву М.Ч., Балашову В.В., Копылову Е.В., Калитину Т.М., Шиндряеву Н.А.

17.20. Техническому специалисту Дубининой МВ. обеспечить видеонаблюдение в режиме оффлайн в кабинетах проведения ВПР и в кабинетах, где осуществляется проверка работ.

17.21. Общественному наблюдателю, утвержденному приказом управления образования, действовать согласно инструкции для общественного наблюдателя на ВПР.

Директор



Котова А.А.

График проведения всероссийских проверочных работ

Наименование муниципального района	Дата	Класс	Предмет
Александрово- Гайский	15.09.2020 г.	6 класс	история
		8 класс	география
	16.09.2020 г.	5 класс	русский язык I часть
		7 класс	обществознание
		9 класс	обществознание
	17.09.2020 г.	7 класс	биология
		8 класс	математика
		9 класс	география
	22.09.2020 г.	6 класс	русский язык
		8 класс	биология
	23.09.2020 г.	5 класс	русский язык II часть
		8 класс	обществознание
		9 класс	математика
	24.09.2020 г.	7 класс	история
		8 класс	русский язык
		9 класс	история
	29.09.2020 г.	6 класс	биология
		8 класс	ИНО (АЯ, НЯ)
	30.09.2020 г.	5 класс	математика
		8 класс	ИНО (АЯ)
	01.10.2020 г.	6 класс	математика
		8 класс	ИНО (АЯ)
	02.10.2020 г.	7 класс	Русский язык
		8 класс	ИНО (АЯ)
		9 класс	русский язык
	06.10.2020 г.	5 класс	окружающий мир
		7 класс	география
	07.10.2020 г.	7 класс	математика
		8 класс	история
		9 класс	химия
	08.10.2020 г.	8 класс	физика
		9 класс	биология